

## ZAPYTANIE OFERTOWE

- Zamawiający:** Zarząd Transportu Miejskiego w Rzeszowie  
ul. Trembeckiego 3, 35-234 Rzeszów  
Tel./fax: 17 86 60 383 / 17 86 60 382  
[www.ztm.erzeszow.pl](http://www.ztm.erzeszow.pl), e-mail: [ztm@ztm.erzeszow.pl](mailto:ztm@ztm.erzeszow.pl)

zaprasza do złożenia oferty na:

- Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnia: Rzeszowskiego Centrum Komunikacyjnego poziomu „0” oraz „-1” (parkingu, klatek schodowych, windy, oraz pomieszczeń pracowniczych): realizowane mają być czynności polegające na:

- 1. Sprzątnięciu Rzeszowskiego Centrum Komunikacyjnego – RCK poziom „0”,*
  - 2. Sprzątnięciu pomieszczeń pracowniczych znajdujących się na terenie RCK poziom „-1”*
  - 3. Sprzątnięciu Rzeszowskiego Centrum Komunikacyjnego – RCK poziom „-1”,  
( parkingu, klatek schodowych i windy )*
- W ramach niniejszego zamówienia zamawiający wymaga realizacji czynności zgodnie z poniższym zakresem:**  
Opis Przedmiotu Zamówienia – Wykonanie usługi sprzątnia Rzeszowskiego Centrum Komunikacyjnego w Rzeszowie.
- Termin wykonania zamówienia:**  
Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **dwa miesiące od dnia podpisania umowy.**
- Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 5) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego i wchodzące następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

- 8) Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10) Zamawiający dopuszcza następujące sposoby porozumiewania się z Wykonawcami:
- w formie pisemnej na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Rzeszowie, ul. Trembeckiego 3, 35-234 Rzeszów
  - Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z oferentami są:
    - Agata Walawender tel. 17 748 13 79, e-mail: [awalawender@ztm.erzeszow.pl](mailto:awalawender@ztm.erzeszow.pl)
    - Klaudia Kloc tel. 17 86 60 386, e-mail: [kkloc@ztm.erzeszow.pl](mailto:kkloc@ztm.erzeszow.pl)
- od pn. do pt. w godz. 7:30 – 15:30.
6. **Miejsce i termin złożenia oferty:**
- 1) Oferta powinna być dostarczona osobiście do siedziby ZTM (ul. Trembeckiego 3, p. III sekretariat pok.32) lub mailowo na adres [ztm@ztm.erzeszow.pl](mailto:ztm@ztm.erzeszow.pl) do dnia: **02.02.2024r. do godziny 15:30.**
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
7. **Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty**
- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1%=1punkt:
- I – Cena (znaczenie w ocenie 100% = 100 pkt.)**  
Sposób dokonywania oceny wg wzoru:  
 **$C = C_n / C_b \times 100 \text{ pkt}$**   
gdzie  $C_n$  – cena najniższa,  $C_b$  – cena badanej oferty
- 2) Podana w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia;
- 3) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
8. **Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:**
- 1) W przypadku gdy Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, określi miejsce i termin podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy,
2. Opis Przedmiotu Zamówienia,
3. Projekt umowy.